

# Rapport de Michèle Tessier-Baillargeon VP mob-info 2022-2023

AGA

1er juin 2023



# Principales responsabilités de la personne élue à la vice-présidence à l'information et à la vie syndicale (mobilisation)

- a) coordonne les **échanges d'information entre les instances** internes;
- b) voit à la **diffusion des informations** aux personnes chargées de cours et au comité exécutif, notamment via la production d'un journal/infolettre/bulletin d'information et l'entretien du site internet et des médias sociaux utilisés par le Syndicat;
- c) est responsable des relations du syndicat avec les **médias**;
- d) établit un **réseau de communication** permettant de rejoindre et/ou mobiliser rapidement l'ensemble des membres;
- e) **coordonne l'ensemble des activités de mobilisation** émanant de la CSN, de la FNEEQ, des conseils centraux affiliés, de l'assemblée générale du comité exécutif ou du comité société;
- f) coordonne l'ensemble des **activités de mobilisation émanant de moyens de pression** ou de conflits de travail;
- g) favorise le développement du **sentiment d'appartenance et de l'intégration** des chargées, chargés de cours à la vie syndicale et de la communauté universitaire et identifie les problèmes y faisant obstacle;
- h) coordonne les **activités parasyndicales** qui favorisent la participation et l'interaction des membres;
- i) prévoit et organise des **activités sociales pour les membres**, dont une journée d'accueil des nouveaux membres au début des trimestres d'automne et d'hiver;
- j) autant que faire se peut, **participe aux réunions des instances** et organismes affiliés auxquels le Syndicat est dûment convoqué;
- k) **remplace**, au besoin, **la présidente** ou le président;
- l) accomplit toute autre tâche prévue au **plan de travail annuel adopté par l'assemblée générale**;
- m) en cas de non-renouvellement de mandat, s'assure que la passation du pouvoir se fasse toujours de façon à favoriser les intérêts du Syndicat.

# Principales réalisations information

- Bulletins d'information mensuels octobre à janvier. **4 bulletins**
- Mise sur pied de l'infolettre (aux 7 à 14 jours) qui remplace complètement le bulletin d'information et qui regroupe les courriels auparavant envoyés à la pièce. **18 infolettres** entre novembre et mai
- Rédaction des infos-négos. **9 infos-négos** entre février et avril
- Dynamisation de la page Facebook. Publication des infos-négos et des invitations aux événements du SCCCUQAR et des autres instances syndicales. La page Facebook avait 110 membres en novembre et a maintenant **341 membres**
- Réponse aux (ou redirection) des courriels de questions provenant des membres.

# Principales réalisations vie syndicale

- Organisation et tenue des festivités du 40e du SCCCUQAR
  - 5 vidéos portraits de chargé.e.s de cours + textes et témoignages
  - Invitations
  - 2 soupers du 40<sup>e</sup>
- Organisation du regroupement université 22-23 septembre
- 5 à 7 novembre
- Journée des personnes chargées de cours 22 novembre
- Soupers de Noël décembre
- Participation au comité enjeux sociaux
- Visite des locaux de chargé.e.s de cours et «jasettes» de corridors (Lévis).

# Principales réalisations mobilisation en contexte de négociation

- Mise sur pied et coordination du comité mobilisation (travail exceptionnel!)  
Rencontres du comité : 6, 19 décembre ; 20, 27 janvier ; 10, 21, 24 février ; 3, 10, 24 mars ; 7 et 14 avril
- Concertation comité mobilisation et comité négociation
- Carte de souhaits directions, décembre
- Conception macarons *Fièremment chargé.e de cours*
- Signature courriel, fond d'écran Zoom, en tête Moodle : *En négo depuis mai 2021*, janvier
- Infographies et commande matériel mobilisation : bannières et pancartes, janvier

# Principales réalisations mobilisation en contexte de négos

- Présence au local et distribution de macarons: 30 janvier, 1<sup>er</sup> et 2 février
- Article appréciation de l'enseignement et représentation médiatique (Ici Première) 21 et 22 février
- Dîner syndical et affichage (avec Raphaëlle Dufour) : 23 février
- 7 mars : activité graffitis à Lévis et ajout de collants sur les affiches pour dénoncer l'offre salariale, communiqué de presse, présence CCQCA et CCBSL.
- 7 mars : souligner la Journée internationale des droits des femmes (8 mars).
- Infographie et distribution de tracts pour les cours tutoraux (avec Raphaëlle Dufour), 29 mars
- Infographie, commande et distribution (3 - 4 avril) macarons étudiants, *J'appuie les chargé.e.s de cours*
- Activité de correction collective: 3 et 4 avril
- Création et affichage de l'avis de convocation AG du 2 mai, x 2 : moyen de pression et annonce entente.

# Participation à titre de membre du comité exécutif

- Assemblées générales : 29 novembre, 26 janvier, 16 février, 30 mars, 2 mai, 1<sup>er</sup> et 6 juin
- Conseil syndical : 22 novembre, 19 janvier, 27 avril, 25 mai
- FNEEQ : Comité Femmes 5 octobre, rencontre mob-info 19 janvier, RU 11-12 mai
- Coordination comité bourses du SCCCUQAR, février
- Comité embauche adjointe administrative SCCCUQAR, mai
- Rencontres comité exécutif : 16 rencontres

Autres instances à titre de chargée de cours : Commission des études et comité perfectionnement

# Orientations mob-info pour la prochaine année

- Mobilisation continue des membres
- Collaboration avec l'adjointe administrative pour l'harmonisation du site du SCCCUQAR et des infolettres Wordpress
- Accueil systématique des nouveaux membres
- Amélioration du sentiment d'appartenance et de la vie universitaire : locaux, collaboration (CC et profs, entre CC), conférences
- Règlement C2D14 : implication des personnes chargées de cours dans les refontes de programmes
- Soutien continu des membres.

Merci pour votre confiance !



**SCCCUQAR**

Syndicat des chargées et chargés de cours  
de l'Université du Québec à Rimouski

**fneeq**   
CSN